

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ХАРЦЫЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»**

**П Р И К А З**

03 ноября 2021 г.

Харцызск

№ 394

О применении инструктивно-методических материалов  
Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.11.2021  
для реализации образовательных программ с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий

На основании Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.10.2021 № 919 (с изменениями), с учетом приказа Управления образования администрации города Харцызска от 29.10.2021 № 527 «Об организации работы общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в период действия режима повышенной готовности» (с изменениями), в соответствии с Письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.11.2021 № 4799/18.1-27, руководствуясь подпунктами 2.2.9., 2.2.24 пункта 2.2. раздела 2 Положения об Управлении образования администрации города Харцызска, утвержденного распоряжением главы администрации города Харцызска от 03.03.2020 № 241р, с целью выполнения основных образовательных программ, конкретизации вопросов по осуществлению образовательного процесса в общеобразовательных организациях в период действия режима повышенной готовности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по УВР Климову К.В.:
  - 1.1. Обеспечить исполнение Инструктивно-методических материалов «О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в школе, в период повышенной готовности» (далее – Инструктивно-методические материалы)
  - 1.2. Ознакомить педагогов школы с планом исполнения Инструктивно-методических материалов (прилагается).
  - 1.3. Организовывать разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, определить совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
  - 1.4. Осуществлять информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей/законных представителей, иных работников).
  - 1.5. Организовать беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.
  - 1.6. Осуществлять контроль за своевременностью размещения информации педагогами в электронной системе, своевременностью заполнения Классных журналов в соответствии с основными образовательными программами.
  - 1.7. Разработать рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы, организовать применение педагогами обучения с использованием ДОТ, осу-

ществлять методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме основных образовательных программ

2. Педагогическим работникам:

2.1. Предоставить родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся общую инструкцию по работе в режиме повышенной готовности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

2.2. Создать до 15.11.2021 инструкции по каждому предмету отдельно, ознакомить с данной инструкцией родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.3. Осуществлять корректировку Рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися основных образовательных программ в полном объеме.

2.4. Применять разнообразные формы самостоятельной работы и обучения с использованием ДОТ. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями, воспитателями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые школой.

2.5. Объяснять, изучение новой темы, согласно Рабочей программе учителя.

2.6. Оценивать в соответствии с критериями оценивания. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся **положительных результатов** и в этом случае выставляется в Классный журнал.

2.7. Педагогам, выполняющим функции классных руководителей, информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности в условиях применения ДОТ и самостоятельной работы обучающихся.

3. Возложить персональную ответственность за выполнение приказа заместителя директора по УВР Климова К.В.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор СШ 2



Е.С. Покровина



**План исполнения Инструктивно-методических материалов  
по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ди-  
станционных образовательных технологий в образовательных организациях, реализу-  
ющих основные образовательные программы начального общего, основного общего и  
среднего общего образования**

Цель инструктивно-методических материалов: разъяснить отдельные организационные во-  
просы, касающиеся деятельности образовательных организаций общего образования в пери-  
од действия режима повышенной готовности.

Задачи инструктивно-методических материалов:

В условиях осложнения эпидемической ситуации в образовательных организациях/  
учреждениях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего  
и среднего общего образования **ВЫПОЛНЕНИЕ** требований нормативно-правовых докумен-  
тов:

- 1) **обеспечить** неукоснительное соблюдение и выполнение требований норматив-  
ных документов, регламентирующих осуществление образовательной деятельности в период  
действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения  
COVID-19;
- 2) **ежедневно проводить** противоэпидемические мероприятия;
- 3) **категорически запрещается** нахождение людей на рабочем месте с симптомами  
инфекционных заболеваний. При подозрении на заболевание они подлежат обязательному  
отстранению от работы;
- 4) администрацией образовательной организации **организовать** активное выявле-  
ние и отстранение от образовательного процесса обучающихся и от работы сотрудников с  
признаками острого респираторного заболевания, сухого кашля, насморка и повышенной  
температуры тела; незамедлительно информируются органы здравоохранения о заболевших  
обучающихся и работников. В случае выявления у них вышеуказанных симптомов заболева-  
ния в течение рабочего дня, должна быть обеспечена изоляция заболевшего и лиц, находя-  
щихся с ним в контакте, до приезда бригады скорой медицинской помощи;
- 5) **ввести** масочный режим;
- 6) образовательной организацией **проводить** комплекс мероприятий по охране  
жизни и здоровья детей, в том числе инструктажи по безопасности жизнедеятельности, обе-  
спечивается соблюдение санитарно-гигиенического режима, комплекса санитарно-  
противоэпидемических и профилактических мероприятий, включая дезинфекцию в зданиях,  
установку средств дезинфекции в учебных аудиториях, столовых, туалетах, спальнях и дру-  
гих помещениях, соблюдение графиков уборки и проветривания помещений;
- 7) деятельность образовательной организации **осуществлять** в соответствии с  
утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии  
с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – ре-  
жимом рабочего времени, графиком сменности.

Период действия: образовательные организации, реализующие основные образовательные  
программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с  
01.11.2021 работают в особом режиме с применением электронного обучения и дистанцион-  
ных образовательных технологий

№ п/п	Направления работы	Примечание / ответственные
1	2	3
	<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ</b>	
1.	Проверить знания сотрудников законодательной базы, распорядительных актов в работе образовательных организаций в связи с угрозой распространения в Республике новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV	Директор
2.	<p>Обеспечить наличие нормативно-правовых документов у сотрудников образовательной организации в части их выполнения непосредственных функциональных обязанностей</p> <p>1) Указ Главы Донецкой Народной Республики от 14.03.2020 № 57 «О введении режима повышенной готовности» (с изменениями),</p> <p>2) Приказы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 26.10.2020 № 1438 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19»,</li> <li>- от 28.10.2021 № 919 «Об организации работы образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Донецкой Народной Республики в период действия режима повышенной готовности»,</li> </ul> <p>3) Приказы Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 14.04.2020 № 755 «Об утверждении Санитарно-противоэпидемических норм и правил по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», зарегистрированный Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 15.04.2020, регистрационный № 3761,</li> <li>- от 01.09.2020 № 1896 «Об утверждении Инструкции осуществления образовательного процесса в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19», зарегистрированный Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 04.09.2020, регистрационный № 4031,</li> </ul> <p>4) письмо Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 01.09.2021 № 9234/01.2-31 «О соблюдении санитарных норм»</p> <p>1) ежедневно контролировать работу медицинских работников и воспитателей, осуществляющих осмотр детей при приеме в учреждения с целью выявления у них признаков заболеваний;</p> <p>2) не принимать детей с признаками заболевания в ДОУ;</p>	Директор

Продолжение приложения 1

1	2	3
4.	<b>Особенности организации образовательной деятельности в образовательных организациях (далее – ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования</b>	
4.1.	с 01.11.2021 образовательный процесс организовывается с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	далее – ЭО и ДОТ



- <u>электронное обучение</u> – это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий,	ст.14 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»
---	--

Продолжение приложения 1

1	2	3
	<p>технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;</p> <p>- <u>дистанционные образовательные технологии</u> - это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников</p> <p><u>Цель обучения с использованием ЭО и ДОТ</u> - предоставление образовательных услуг путем применения в обучении современных информационно-коммуникационных технологий по соответствующим образовательным уровням в соответствии с государственными стандартами образования.</p>	
4.2.	<b>Создать условия</b> для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися основных образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся	СШ
4.3.	Вопросы разработки и использования <b>дистанционного обучения</b> <u>решаются локальными организационно-распорядительными документами общеобразовательной организации/учреждения</u> в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации основных образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами в области образования.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
4.4.	<b>Обеспечить доступ</b> обучающихся, педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ <u>местом осуществления образовательной деятельности</u> является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся	Директор
4.5.	Не прерывать <b>Образовательно-воспитательный процесс</b> в общеобразовательных организациях/учреждениях. Все работники находятся на рабочих местах и отрабатывают рабочее время согласно графикам работы, тарификации, расписанию занятий.	Директор, зам. директора по УВР, зам. Директора по ВР, педагоги
4.6.	<b>Освоение основных образовательных программ</b> начального общего, основного общего, среднего общего образования в период режима повышенной готовности <b>предполагает сочетание самостоятельного изучения обучающимися учебного материала и соответствующее педагогическое сопровождение</b>	Директор педагоги родители (законные представители)

	(онлайн-консультирование, вебинары, чаты, блоги, общение с помощью социальных сетей и других ресурсов сети Интернет, а также средств мобильной связи),	учащиеся
--	--	----------

Продолжение приложения 1

1	2	3
	<i>в том числе</i> для организации обучения по индивидуальному учебному плану («Дневник.ru», Google Classroom; группы в социальных сетях, мессенджеры Skype, Viber и др.) с учетом возможностей общеобразовательной организации/учреждения	
<b>4.7.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	
1)	<b>Формы самостоятельной работы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа с электронными учебными ресурсами;</li> <li>– просмотр видео-лекций и презентаций, изучение печатных и электронных учебно-методических материалов;</li> <li>– выполнение практических заданий с использованием электронных технологий;</li> <li>– дистанционная консультация с преподавателем;</li> <li>– осуществление самоконтроля за качеством усвоения материала (тестирование);</li> <li>– выполнение контрольных работ, тестовых, творческих заданий и др.</li> </ul>	Педагоги, родители (законные представители) учащиеся
2)	<b>Сформировать графики проведения консультаций</b> с преподавателями в режиме оф-лайн или он-лайн, с использованием средств телекоммуникаций и возможностей системы для обучения с использованием ДОТ.	Зам. директора по УВР, педагоги
3)	<b>Использовать следующие методы контроля:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) входной контроль знаний обучающихся в начале изучения каждой дисциплины;</li> <li>2) самоконтроль, осуществляемый обучающимися в процессе изучения дисциплин, например с помощью тестов, размещенных на электронных носителях;</li> <li>3) промежуточный контроль по учебным дисциплинам.</li> </ol>	Зам. Директора по УВР, педагоги



4)	<p><b>Электронное обучение обеспечивается</b> посредством следующих технических средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– интернет-сервер, либо, при отсутствии собственного интернет-сервера, арендованное у хостинг-провайдера дисковое пространство, либо виртуальный выделенный сервер с установленным серверным программным обеспечением;</li> <li>– платформа (сайт) обучения с использованием дистанционных технологий на базе установленной системы управления образовательным контентом;</li> <li>– стационарные и мобильные компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами и/или планшетные компьютеры, web-камеры, микрофоны, звукоусилительная и проекционная аппаратура;</li> <li>– программное обеспечение компьютеров общеобразовательных организаций/учреждений: веб-браузер, специализированные программы для разработки элементов ДОТ, программы для подготовки электронных документов (ресурсов), общения в режиме онлайн и т.д.;</li> <li>– локальная сеть с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к электронным образовательным курсам и прочим ресурсам.</li> </ul>	Директор, педагога
----	---	--------------------

Продолжение приложения 1

1	2	3
5)	<p>Для технического обеспечения обучающегося с использованием ДОТ при обучении вне территории общеобразовательной организации/учреждения, <b>обучающиеся должны иметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;</li> <li>– стабильный канал подключения к Интернет;</li> <li>– веб-браузер для доступа к электронному обучающему курсу (далее – ЭОК);</li> <li>– программное обеспечение для подготовки и просмотра электронных документов (презентаций, текстовых документов, таблиц и т.д.).</li> </ul>	<p>родители (законные представители)</p> <p>классному руководителю владеть данной информацией по каждому ученику;</p> <p>школа формирует базу данных о возможностях ЭО и ДОТ в каждой семье</p>
4.8.	<p>В период организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ с обучающимися, <b>не имеющими возможности доступа к сети Интернет</b>, возможна организация контроля их учебной деятельности <b>в телефонном режиме.</b></p>	
4.9.	<p><b>Процесс обучения с использованием ЭО и ДОТ</b> должен обеспечивать в соответствии с программой с учетом возможностей общеобразовательной организации/учреждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <u>организацию самостоятельной работы</u> обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний) с учетом возможностей общеобразовательной организации/учреждения;</li> <li>2) <u>методическое сопровождение</u> и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы);</li> <li>3) для оперативного информирования пользователей ОО о начале и продолжительности процесса дистанционного обучения, а также для публикации другой организационной информации следует</li> </ol>	Директор, педагога

	<p>использовать функцию «Объявления» или новостной блок на сайте общеобразовательной организации/учреждения или на страницах класса;</p> <p>4) <u>материалы для самостоятельного изучения</u> обучающимися, на которые впоследствии можно сослаться в описании домашнего задания;</p> <p>5) с помощью страниц «Домашние задания» учитель может выдавать как групповые, так и индивидуальные задания по предмету и контролировать ход их выполнения. Обучающиеся, дистанционно выполнив задание, сразу могут отправить результаты учителю. Родители (законные представители) также могут отслеживать выданные их детям домашние задания;</p> <p>6) <u>для групповых консультаций</u> обучающихся и обсуждений с родителями (законными представителями) вопросов, связанных с организацией дистанционного обучения, рекомендуется использовать форумы на ветках общеобразовательной организации/учреждения/класса;</p> <p>7) <u>конструктор тестов</u> – это опция, которая позволит учителю осуществить полноценный контроль знаний по предмету, независимо от местонахождения обучающегося.</p>	
--	---	--

Продолжение приложения 1

1	2	3
	<p>Мастер создания теста позволяет произвести различные настройки: доступа, условий прохождения и другие. Каждый тест имеет отчет по его прохождению пользователями с информацией о личных данных, времени прохождения, результатах. С помощью такого теста очень удобно дистанционно проводить контрольные и самостоятельные работы.</p>	
<b>4.10.</b>	<b>ОФОРМЛЕНИЕ КЛАССНЫХ ЖУРНАЛОВ</b>	
1)	Все УРОКИ (занятия), проведенные с использованием ЭО и ДОТ фиксируются в Классных журналах согласно расписанию занятий и Рабочей программе учителя.	Зам. директора по УВР, педагоги
2)	Отсутствие детей в Классных журналах не отмечается.	
3)	Предметные страницы Классных журналов заполняются согласно Инструктивно-методическому письму Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.10.2015 № 4574 «О ведении классного журнала 1-11-х классов общеобразовательной организации» (далее – Инструкция).	
4)	Особенностью является то, что в Классном журнале в графе «Содержание урока» после записи темы урока ставится отметка «ЭО/ДОТ».	
5)	Домашнее задание записывается в соответствии с Рабочей программой учителя. В Рабочей программе учителя в графе «Примечание» ставится отметка «Проведено с применением ЭО/ДОТ».	
6)	Оценивание учебных достижений обучающихся осуществляется в соответствии с Рабочей программой учителя, с учетом отметок, полученных обучающимися в рамках учебной деятельности, реализованной с применением ЭО и ДОТ.	
4.11.	<b>Программный материал, онлайн-уроки, задания для самостоятельного изучения учебного материала, домашние задания (в</b>	Педагоги, зам. Директора по



	<p>случае, если они предусмотрены образовательной программой) и др. должны находиться в открытом доступе для всех участников образовательного процесса (на официальном сайте общеобразовательной организации/учреждения, в социальных сетях, в блогах учителя и т.п.).</p> <p>В формулировке задания необходимо указывать формат его выполнения, например: в рабочей тетради в письменном виде, в виде файла и т.п.</p> <p>Задание, выполненное в письменном виде, может быть сфотографировано или отсканировано и отправлено преподавателю в виде файла. Для обратной связи (предоставление результатов работы, консультации) целесообразно использовать электронную почту или используемую платформу (сайт).</p>	УВР
4.12.	Педагоги, которые практикуют использование ДОТ, могут использовать другие механизмы обратной связи. Например: инструменты платформы «Дневник.ru», Google Classroom; группы в социальных сетях, мессенджеры Skype, Viber и др.	Педагоги
4.13.	<b>ОЦЕНИВАНИЕ</b>	
1)	<b>Учет и осуществление хранения результатов образовательного процесса, осуществленного с использованием ДОТ,</b>	Педагоги Директор

Продолжение приложения 1

1	2	3
	в электронно-цифровой форме.	
2)	Осуществление <b>текущего контроля</b> освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также постоянный контроль за объемом домашних заданий в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.	Зам. Директора по УВР
4.14.	<b>РАБОТА С КОМПЬЮТЕРОМ в период ЭО и ДОТ</b>	
1)	По требованиям санитарных правил и норм в части продолжительности <b>электронных занятий</b> общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать следующей нормы: 1-2-й класс - 20 минут; 3-4-й класс – 25 минут; 5-6-й класс – 30 минут; 7-11-й класс – 35 минут. Время проведения занятия не должно превышать 20-30 минут, приоритет отдается освоению нового материала.	Педагоги 1-11 класс
2)	<b>Объем домашних заданий</b> (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): 2-3-й класс – 1,5 часа; 4-5-й класс – 2 часа; 6-8-й класс – 2,5 часа; 9-11-й класс – до 3,5 часа.	Педагоги 1-11 класс родители (законные представители)
3)	Особое внимание необходимо уделить обучающимся с <b>ограниченными возможностями здоровья</b> . Программу их обучения рекомендуется строить более гибко, минимизируя изучение новых тем в удаленном формате, внести изменения в индивидуальные учебные планы, сделав упор на повторение ранее изученного ма-	Педагоги

	териала, отработку практических навыков, закрепление пройденного материала.	
4)	Кроме того, особое внимание необходимо обратить на <b>подготовку обучающихся выпускных 9-х и 11-х классов</b> к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в первую очередь – на подготовку выпускников к сдаче обязательных предметов.	Педагоги 9-11 классов, родители ( <i>законные представители</i> )
4.15.	<b>Проведение массовых мероприятий</b> в общеобразовательной организации, а также участие обучающихся и работников в выездных мероприятиях <b>ЗАПРЕЩЕНО</b> .	Директор, зам. Директора по ВР, родители ( <i>законные представители</i> )
4.16.	Обязательным является выполнение нормативно-правовых документов (см. пункт 2)	

Подготовила  
Директор СШ №2

Е.С. Покровина



Приложение 2  
к приказу СШ  
от 03.11.2021 № 394

### ЛИСТ - ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом СШ №2 от 03.11.2021 №394 «О применении инструктивно-методических материалов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.11.2021 для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

№ п/п	ФИО (полностью) педагогов общеобразовательной организации	Предмет	Классы	Общее кол-во часов	Мобильный телефон, подпись
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
38					
40					



